

DETERMINA DEL DIRIGENTE DELLA

U.O.C. FUNZIONI GENERALI DI SUPPORTO ALLA DIREZIONE AV1

N. 1282/AV1 DEL 05/12/2017

Oggetto: Attività formativa tra l'Università Politecnica delle Marche e l'Area Vasta n. 1 - Corsi di laurea in Educazione Professionale. Studenti A.A. 2017-2018. Provvedimenti conseguenti .

IL DIRIGENTE DELLA**U.O.C. FUNZIONI GENERALI DI SUPPORTO ALLA DIREZIONE AV1**

- . . . -

VISTI gli artt. 4 e 17 del D.Lgs.vo n. 165 del 30.03.2001, relativi agli atti ed ai provvedimenti amministrativi che competono ai dirigenti della P.A., nonché i loro compiti e poteri;

VISTO il documento istruttorio, riportato in calce alla presente determina, dal quale si rileva la necessità di provvedere a quanto in oggetto specificato;

VISTA l'attestazione dei Responsabili delle U.O.C. Contabilità/Bilancio/Finanze e Controllo di Gestione in riferimento al bilancio annuale di previsione;

- DETERMINA -

1. Di accogliere , ai sensi della DGR n. 211 del 20/03/2007 e per i motivi specificati nel documento istruttorio , la richiesta pervenuta in data 20 novembre 2017 da parte della Facoltà di Medicina e Chirurgia (Corso di laurea in Educazione Professionale), dell'Università Politecnica delle Marche, di individuare i Servizi di questa AV1 , presso i quali i tirocinanti nelle stesse note indicati, potranno svolgere il tirocinio nell'A.A. 2017-2018;
2. Di autorizzare, ai fini dell'effettuazione del tirocinio obbligatoriamente previsto dall'ordinamento universitario, la frequenza degli studenti da novembre 2017 a maggio 2018, nelle strutture con le guide di tirocinio e per le ore come riportato nella tabella indicata nel documento istruttorio che forma parte integrante e sostanziale del presente atto
3. di attestare che dalla presente determina non derivano oneri a carico del Bilancio. Ciò in ossequio all'art.3 commi 6 e 7 della legge 724/94 come riportato dalla DGRM 3964/96.
4. di dare atto che la presente determina non è sottoposta a controllo regionale ed è efficace dal giorno di pubblicazione nell'Albo Pretorio Informativo AV1, ai sensi dell'art. 1 della Legge Regionale n.36/2013;
5. di trasmettere il presente atto al Collegio Sindacale a norma dell'art. 17 della L.R. 26/96 e s.m.i.;

Dott. ssa Franca Rossi

- DOCUMENTO ISTRUTTORIO -

Normativa di riferimento:

- Legge n. 196 del 24.6.1997 articolo 18, contenente disposizioni in materia di tirocini formativi e di orientamento;
- D.M. n. 142 del 25.3.1998 contenente norme di attuazione della L. 196/1997 sui tirocini formativi e di orientamento;
- D.Lgs n.502/92 articolo 6 “rapporti tra SSN e Università”;
- D.M.509/99 “ Regolamento recante norme concernenti l’autonomia didattica degli Atenei”
- D.Lgs. n. 229/1999 e s.m.i.; “ “ Norme per la razionalizzazione del Servizio Sanitario Nazionale, a norma dell’art. 1 della legge 30 novembre 1998 n. 419”
- L.R. n. 13/2003. e ss.mm.ii. « Legge Regionale 20 giugno 2003 n. 13. Riorganizzazione del Servizio Sanitario Regionale

Provvedimenti:

- Regolamento per la frequenza nelle strutture della Area Vasta n.1 da parte di personale volontario, tirocinante o specializzando, approvato con determina del DAV n.710 del 31.07.2013
- Provvedimento prot. n. 17596/07/08/2009/ASUR/AAGG/P, confermato con nota prot. n. 23827 del 14/11/2011, con il quale il Direttore Generale ASUR ha delegato i Direttori di Zona al compimento di tutti gli atti concernenti l’iter procedimentale relativo alla stipula delle convenzioni per tirocini formativi e di orientamento;
- D.G.R. n. 211 del 20/03/2007 con cui è stata autorizzata la stipula di “ Protocollo d’intesa per l’attivazione ed il funzionamento dei Corsi di Studio Professionalizzanti di Area Sanitaria tra l’Università Politecnica delle Marche e la Regione Marche”. L’Università ha approvato e autorizzato la stipula del suddetto Protocollo con delibera del Consiglio di Amministrazione n. 1121 del 21/12/2006. A seguito del suddetto Protocollo l’Università Politecnica delle Marche e l’ASUR hanno stipulato, tra loro, un “Accordo Attuativo relativo ai Corsi di Studio di Area Sanitaria, istituiti presso l’Università Politecnica delle Marche” determina DG ASUR n.539/27.09.2007.
- D.G.R. 1197 del 30/12/2015 “ Integrazioni e modifiche al Protocollo d’intesa tra l’Università Politecnica delle Marche e la Regione Marche del 22/05/2007”

Motivazioni

E’ pervenuta, da parte dell’Università Politecnica delle Marche, Facoltà di Medicina e Chirurgia, Corso di laurea in Educazione Professionale, n. 1 nota Prot. n. 0096908 del 20/11/2017 ad oggetto. “Tirocini Corsi di laurea in Educazione Professionale . Tirocinio studenti A.A. 2017-2018.

Con la suddetta nota, la Coordinatrice AFPTC del Corso di Laurea , nel comunicare i nominativi degli studenti che devono svolgere i tirocini previsti dall’ordinamento universitario , chiedeva di indicare i nominativi delle “ Guide professionali di tirocinio ” che avrebbero seguito gli allievi durante il loro periodo di tirocinio.

Sono stati interessati i Dirigenti Responsabili delle UU.OO. e i Coordinatori competenti nella sede di Pesaro che si sono espressi favorevolmente designando le guide professionali di tirocinio responsabili degli obiettivi formativi secondo le sottoindicate tabelle :

CORSO DI LAUREA IN EDUCAZIONE PROFESSIONALE:

<i>Nominativi 2° ANNO</i>	<i>Struttura</i>	<i>Guida professionale di tirocinio</i>	<i>ORE</i>
BARZETTI LUCIA	SRR / CENTRO DIURNO DSM PESARO	FRANCESCA GRASSINI dip.Coop. Referente Aziendale : Coord.Federica Mariotti	475
ARGENTATI FEDERICA	SRR / CENTRO DIURNO DSM PESARO	TERESINA BELPERIO dip. Coop. Referente Aziendale : Coord.Federica Mariotti	475
ZAMPINI DENISE	COMUNITA' FEMMINILE DSM PESARO	CRISTINA TASSI Dip. Coop. Referente Aziendale Coord. Federica Mariotti	475
NISI ALESSIA	COMUNITA' MASCHILE DSM PESARO	CINZIA ARDONE Dip. Coop. Referente Aziendale Coord. Federica Mariotti	475
<i>Nominativi 3° ANNO</i>	<i>Struttura</i>	<i>Guida professionale di tirocinio</i>	<i>ORE</i>
MORONI ARIANNA	SRR / CENTRO DIURNO DSM PESARO	BELPERIO TERESINA dip.Coop. Referente Aziendale : Coord.Federica Mariotti	600

Al riguardo , si evidenzia quanto segue:

- la frequenza nelle strutture della AV1 da parte di personale tirocinante/studente/volontario , avverrà nel rispetto delle procedure di cui al Regolamento approvato con determina del DAV n.710 del 31.07.2013.
- l'Università assicura che gli allievi siano coperti da adeguata polizza assicurativa per responsabilità civile contro terzi nonché contro gli infortuni che dovessero subire durante lo svolgimento del normale tirocinio pratico-applicativo ai sensi dell'articolo 3, comma 1 del DM 25 marzo 1998, n.142 . (Responsabilità civile: Gruppo SAI Fondiaria, polizza n. 075481.54. - (infortuni: copertura con INAIL, stipulata in applicazione delle vigenti disposizioni di legge).
- l'ASUR – Area Vasta 1 è esonerata da qualsiasi onere economico e sollevata da ogni responsabilità inerente lo svolgimento del tirocinio, ivi compreso eventuali danni derivanti da infortuni occorsi al personale tirocinante.
- Il tirocinio nell'ambito di strutture dell'Area Vasta n,1 , non costituisce in alcun modo rapporto di lavoro.

Esito dell'istruttoria:

Premesso quanto sopra, si propone al Direttore l'adozione della seguente determina:

1. di accogliere, ai sensi della DGR n. 211 del 20/03/2007 e per i motivi specificati nel documento istruttorio, la richiesta pervenuta in data 20 novembre 2017 da parte della Facoltà di Medicina e Chirurgia (Corso di laurea in Educazione Professionale), dell'Università Politecnica delle Marche, di individuare i Servizi di questa AV1, presso i quali i tirocinanti nelle stesse note indicati, potranno svolgere il tirocinio nell'A.A. 2017-2018;
2. di autorizzare, ai fini dell'effettuazione del tirocinio obbligatoriamente previsto dall'ordinamento universitario, la frequenza degli studenti da novembre 2017 a maggio 2018, nelle strutture con le guide di tirocinio e per le ore come riportato nella tabella indicata nel documento istruttorio che forma parte integrante e sostanziale del presente atto
3. di attestare che dalla presente determina non derivano oneri a carico del Bilancio. Ciò in ossequio all'art.3 commi 6 e 7 della legge 724/94 come riportato dalla DGRM 3964/96.
4. di dare atto che la presente determina non è sottoposta a controllo regionale ed è efficace dal giorno di pubblicazione nell'Albo Pretorio Informatico AV1, ai sensi dell'art. 1 della Legge Regionale n.36/2013;
5. di trasmettere il presente atto al Collegio Sindacale a norma dell'art. 17 della L.R. 26/96 e s.m.i.;

Il Responsabile della fase istruttoria

Sig.ra Tiziana Ceripa

U.O.C. BILANCIO e CONTROLLO DI GESTIONE :

Prendono atto di quanto attestato dal Responsabile del procedimento.

Il Responsabile del Controllo di Gestione
Dott.ssa Anna Olivetti

Il Responsabile del Bilancio
Dott.ssa Laura Cardinali

- ALLEGATI -

La presente determina non contiene allegati.